Перечень административных процедур,

осуществляемых республиканским унитарным предприятием «Белсудэкспертобеспечение»

по заявлениям граждан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры, пункт (подпункт) перечня административных процедур, осуществляемых по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 |  Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Максимальный срок осуществленияадминистративной процедуры | Лица, ответственные за осуществление административных процедур и ведение делопроизводства (лица, их заменяющие) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очередис гражданина на совершеннолетнего члена его семьи – пункт 1.1.5 перечня | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи(в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включениив отдельные списки учета нуждающихсяв улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьипаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого правасведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имуществазаключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданамив одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусьсогласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди | 1 месяц со дня подачи заявления | Оганесян Л.Л., специалист по кадрамЗаранок Н.Г., ведущий специалист по организационно-аналитической работеШестопалова Ю.О., заместитель начальника отдела розничной торговли и услуг |
| 2. Принятие решения о снятии граждан с учетануждающихся в улучшении жилищных условий – пункт 1.1.7 перечня | заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихсяв улучшении жилищных условийпаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | 15 дней со дня подачи заявления | Оганесян Л.Л., специалист по кадрамЗаранок Н.Г., ведущий специалист по организационно-аналитической работеШестопалова Ю.О., заместитель начальника отдела розничной торговли и услуг |
| 3. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – пункт 1.3.1 перечня  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | в день обращения  | Оганесян Л.Л., специалист по кадрам Заранок Н.Г., ведущий специалист по организационно-аналитической работеШестопалова Ю.О., заместитель начальника отдела розничной торговли и услуг |
| 4. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки – пункт 2.1 перечня | – | 5 дней со дня обращения | Савченко Н.А., ведущий специалист по кадрамОганесян Л.Л., специалист по кадрам  |
| 5. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности – пункт 2.2 перечня | – | 5 дней со дня обращения | Савченко Н.А., ведущий специалист по кадрам Оганесян Л.Л., специалист по кадрам  |
| 6. Выдача справки о периоде работы, службы – пункт 2.3 перечня | – | 5 дней со дняобращения | Савченко Н.А., ведущий специалист по кадрам Оганесян Л.Л., специалист по кадрам  |
| 7. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) – пункт 2.4 перечня | – | 5 дней со дняобращения | Кимпель О.Н., главный бухгалтерСидоренко А.Р., заместитель главного бухгалтераВедущие бухгалтера: Бобровская Н.Д., Дидок О.В., Мазурина Л.И., Смольская М.М. |
| 8. Назначение пособияпо беременности и родам – пункт 2.5 перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьлисток нетрудоспособностисправка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либопредоставления документови (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | Кимпель О.Н., главный бухгалтерСидоренко А.Р., заместитель главного бухгалтераВедущие бухгалтера: Бобровская Н.Д., Дидок О.В., Мазурина Л.И., Смольская М.М. |
| 9. Назначение пособия в связис рождением ребенка – пункт 2.6 перечня | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусьсвидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государствасвидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находилсяв указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типадокументы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договорыо сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведенийот других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Кимпель О.Н., главный бухгалтерСидоренко А.Р., заместитель главного бухгалтераВедущие бухгалтера: Бобровская Н.Д., Дидок О.В., Мазурина Л.И., Смольская М.М. |
| 10. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, – пункт 2.8 перечня | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение врачебно-консультационной комиссиивыписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Кимпель О.Н., главный бухгалтерСидоренко А.Р., заместитель главного бухгалтераВедущие бухгалтера: Бобровская Н.Д., Дидок О.В., Мазурина Л.И., Смольская М.М. |
| 11. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет – пункт 2.9 перечня | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государствавыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)копия решения местного исполнительногои распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 летудостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселениесвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родамсправка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпускевыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о том, что гражданин является обучающимсясправка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпускапо уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенкасправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типадокументы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь(не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –1 месяц | Кимпель О.Н., главный бухгалтерСидоренко А.Р., заместитель главного бухгалтераВедущие бухгалтера: Бобровская Н.Д., Дидок О.В., Мазурина Л.И., Смольская М.М. |
| 12. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенкав возрасте до 3 лет – пункт 2.9-1 перечня | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдва свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкасвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособияна детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документови (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Кимпель О.Н., главный бухгалтерСидоренко А.Р., заместитель главного бухгалтераВедущие бухгалтера: Бобровская Н.Д., Дидок О.В., Мазурина Л.И., Смольская М.М. |
| 13. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей – пункт 2.12 перечня | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)копия решения местного исполнительногои распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 летудостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидамисправка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службусправка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службусвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсправка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей,на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятостьсведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документови (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Кимпель О.Н., главный бухгалтерСидоренко А.Р., заместитель главного бухгалтераВедущие бухгалтера: Бобровская Н.Д., Дидок О.В., Мазурина Л.И., Смольская М.М. |
| 14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) – пункт 2.13 перечня | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | Кимпель О.Н., главный бухгалтерСидоренко А.Р., заместитель главного бухгалтераВедущие бухгалтера: Бобровская Н.Д., Дидок О.В., Мазурина Л.И., Смольская М.М. |
| 15. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидомв возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уходза ребенком, – пункт 2.14 перечня | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | Кимпель О.Н., главный бухгалтерСидоренко А.Р., заместитель главного бухгалтераВедущие бухгалтера: Бобровская Н.Д., Дидок О.В., Мазурина Л.И., Смольская М.М. |
| 16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации – пункт 2.16 перечня | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначенияпособия, – 1 месяц | Кимпель О.Н., главный бухгалтерСидоренко А.Р., заместитель главного бухгалтераВедущие бухгалтера: Бобровская Н.Д., Дидок О.В., Мазурина Л.И., Смольская М.М. |
| 17. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты – пункт 2.18 перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Кимпель О.Н., главный бухгалтерСидоренко А.Р., заместитель главного бухгалтераВедущие бухгалтера: Бобровская Н.Д., Дидок О.В., Мазурина Л.И., Смольская М.М. |
| 18. Выдача справки о выходена работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – пункт 2.19 перечня | – | 5 дней со дняобращения | Савченко Н.А., ведущий специалист по кадрамОганесян Л.Л., специалист по кадрам |
| 19. Выдача справки об удержании алиментов и их размере – пункт 2.20 перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дняобращения | Кимпель О.Н., главный бухгалтерСидоренко А.Р., заместитель главного бухгалтераВедущие бухгалтера: Бобровская Н.Д., Дидок О.В., Мазурина Л.И., Смольская М.М. |
| 20. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием – пункт 2.24 перечня | – | 5 дней со дняобращения | Савченко Н.А., ведущий специалист по кадрамЗаранок Н.Г., ведущий специалист по организационно-аналитической работе |
| 21. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – пункт 2.25 перечня | – | 5 дней со дняобращения | Савченко Н.А., ведущий специалист по кадрам Оганесян Л.Л., специалист по кадрам |
| 22. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – пункт 2.29 перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дняобращения | Кимпель О.Н., главный бухгалтерСидоренко А.Р., заместитель главного бухгалтераВедущие бухгалтера: Бобровская Н.Д., Дидок О.В., Мазурина Л.И., Смольская М.М. |
| 23. Выплата пособия на погребение – пункт 2.35 перечня | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителясправка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусьсвидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусьсвидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 леттрудовая книжка и (или) другие документыо стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Кимпель О.Н., главный бухгалтерСидоренко А.Р., заместитель главного бухгалтераВедущие бухгалтера: Бобровская Н.Д., Дидок О.В., Мазурина Л.И., Смольская М.М. |
| 24. Выдача справкио невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году – пункт 2.44 перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Савченко Н.А., ведущий специалист по кадрамЗаранок Н.Г., ведущий специалист по организационно-аналитической работе |
| 25. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно- территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопросао выходе из гражданства Республики Беларусь – пункт 18.7 перечня | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Кимпель О.Н., главный бухгалтерСидоренко А.Р., заместитель главного бухгалтераВедущие бухгалтера: Бобровская Н.Д., Дидок О.В., Мазурина Л.И., Смольская М.М. |
| 26. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц – пункт 18.13 перечня | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня | Кимпель О.Н., главный бухгалтерСидоренко А.Р., заместитель главного бухгалтераВедущие бухгалтера: Бобровская Н.Д., Дидок О.В., Мазурина Л.И., Смольская М.М. |

Прием граждан с заявлениями об осуществлении административных процедур проводится в рабочие дни (кроме среды) с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. По средам с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00 по предварительной записи по телефону: 8(017) 325-15-91.

Ответственное лицо за прием граждан с заявлениями об осуществлении административных процедур:

Дидок Оксана Владимировна, тел. 8(017) 374-15-82.

**Местонахождение должностных лиц, ответственных за осуществление административных процедур:**

**г. Минск, пер.Калининградский, 17А**

**Административные процедуры осуществляются бесплатно.**